Historie

Dokument überarbeitet Rolf Maier Caflisch 20. Februar 2019

# Formulierung zweckmässiger Projektziele (1)

# Ziel

Sie können zweckmässige Projektziele formulieren.

# Art der Aufgabe

Lernaufgabe

# Ausgangslage

Auftraggeber und Auftragnehmer müssen gleiche Vorstellungen von den Projektzielen haben, wenn es keine bösen Überraschungen hinsichtlich des Projektergebnisses geben soll. Diese Übereinstimmung wird konkret über die Formulierung und Vereinbarung von Projektzielen erreicht.

|  |
| --- |
| **Checkliste zur Formulierung zweckmässiger Projektziele** |
| * Das Ziel muss verständlich und klar formuliert werden (keine undeutlichen Formulierungen, hinter denen sich weitere Ziele verstecken können). |
| * Das Ziel muss tatsächlich erreichbar sein. |
| * Das Ziel muss objektiv messbar (operationalisierbar) sein. |
| * Das Ziel darf keine Lösungswege vorwegnehmen (nicht das „wie“, sondern das „was“ muss geklärt werden) . |
| * Jedes Ziel weist aus, bis wann es erreicht sein soll (Zeitbezug). |

# Aufgabenstellung

Prüfen Sie mithilfe der „Checkliste zur Formulierung zweckmässiger Projektziele“ die im Anhang aufgeführten Projektziele eines IT-Unternehmens. Halten Sie Ihre Feststellungen dazu schriftlich fest.

# Vorgehensweise

Keine spezielle Vorgehensweise

# Hilfsmittel

Lehrmittel, SMART-Regel

# Erwartete Resultate

Bei allen aufgeführten Projektziele Ihre bei der Überprüfung festgestellten Sachverhalte schriftlich festgehalten.

# Zeitbudget

Zirka 20 Minuten.

**Anhang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulierte Projektziele** | **Mein Kommentar dazu** (anhand der „Checkliste“) |
| Senkung der durchschnittlichen Bearbeitungszeit von Kundenaufträgen durch Installation und Inbetriebnahme der ERP-Software[[1]](#footnote-1) „Bego“ bis zum 30. Oktober 20.. | * **Ziel verständlich** * **Ist erreichbar** * **Objektiv messbar** * **Kein Lösungsweg** * **Zeitbezug vorhanden** |
| Entwicklung eines Konzepts zur langfristigen Senkung der betrieblichen Energiekosten um 30% gegenüber 20.. | * **Ziel nicht verständlich** * **Ist erreichbar 🡪 unklar** * **Objektiv messbar** * **Kein Lösungsweg** * **Zeitbezug nicht vorhanden** |
| Bis 16. November 20.. wird unser Unternehmen ein modernes und besseres Warenwirtschaftssystem einsetzen. | * **Ziel verständlich** * **Ist erreichbar** * **Objektiv messbar** * **Lösungsweg vorhanden** * **Zeitbezug vorhanden** |

1. *Enterprise Resource Planning* - "Planung von Unternehmensressourcen". ERP bezeichnet im allgemeinen Softwarelösungen, die den betriebswirtschaftlichen Ablauf steuern und auswerten (Controlling). [↑](#footnote-ref-1)